



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1988

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αναδιάρθρωση, Μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013 σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 151.606/ΨΣ2482-Δ/6.5.2014 (ΦΕΚ Β' 1290) και υπ' αριθμ. 330/ΔΙΟΕ7/5.1.2001 (ΦΕΚ Β' 109) αποφάσεων, όπως ισχύουν.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αριθ. Φ80000/οικ. 14019/990/2-5-2014 (Β' 1283) υπουργικής απόφασης «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για το κλείσιμο των ισολογισμών - απολογισμών και οικονομικών καταστάσεων του Π.δ. 80/1997 και την εν γένει λογιστική ενημέρωση των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στην αριθ. Οικ. 26083/887/7-6-2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Αναπροσαρμογή κύριων συντάξεων-Προστασία καταβαλλόμενων συντάξεων» που δημοσιεύθηκε στο αριθ. 1605/7-6-2016 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως τ. Β'.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 67107/ΕΥΘΥ 650

(1)

Αναδιάρθρωση, Μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013 σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 151.606/ΨΣ2482-Δ/6.5.2014 (ΦΕΚ Β' 1290) και υπ' αριθμ. 330/ΔΙΟΕ7/5.1.2001 (ΦΕΚ Β' 109) αποφάσεων, όπως ισχύουν.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις ως εκάστοτε ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 16,17, 53 παρ. 1 και 58 παρ. 3 αυτού.

2. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου

2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.

4. Τον Κανονισμό (ΕΚ)/1083/2006 του Συμβουλίου της 11-7-2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999 (ΕΕ L 210 της 31-7-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Εφαρμοστικός Κανονισμός), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τη με αριθμό Ε(2007)5339/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

7. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

8. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» και ειδικότερα το άρθρο 3 αυτού.

9. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

10. Τη με αριθμ. Υ21/6.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2144) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αν. Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Χριστόφορο Βερναρδάκη».

11. Τη με αριθμ. 105755/14.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση, όπως ισχύει.

12. Τη με αριθμ. 151.606/ΨΣ2482-Δ/6.5.2014 (ΦΕΚ Β' 1290) κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (Διαχειριστικής Αρχής) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», όπως ισχύει, καθώς και τις τυχόν αποφάσεις εκχώρησης αρμοδιοτήτων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

13. Τη με αριθμ. 330/ΔΙΟΕ7/5.1.2001 (ΦΕΚ Β' 109) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με τίτλο «Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται στην Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

14. Τη με αριθμ. 191/17.2.2016 πρόταση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

15. Τη με αριθμ. 27.04.2016 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αναδιάρθρωση και Μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013 σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών - Σκοπός

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» που συστάθηκε με τη με αριθμό 41637/ΔΙΟΕ 769/8.12.2000 (ΦΕΚ 1502/Β'/8.12.2000) κοινή υπουργική απόφαση και τροποποιήθηκε αρχικά με την κοινή υπουργική απόφαση με αριθμό 22840/ΔΙΟΕ1091 (ΦΕΚ 1011/Β'/30-05-2008) και στη συνέχεια με την κοινή υπουργική απόφαση με αριθμό 151.606/ΨΣ2482-Δ (ΦΕΚ 1290/Β'/21-05-2014) ως ισχύει, αναδιαρθρώνεται και μετονομάζεται σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» [εφ' εξής «ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ»].

2. Η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ υπάγεται απ' ευθείας στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ έχει ως αποστολή τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Ν. 4314/2014 για τον τομέα Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών [εφ' εξής ΤΠΕ] του ΥΠΥΜΕΔΙ, την οποία ασκεί σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και τις αρμοδιότητες που καθορίζονται στην παρούσα δυνάμει του άρθρου 17 του Ν. 4314/2014, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που ασκεί στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013. Σκοπός της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ είναι η υποστήριξη του Υπουργείου και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στον τομέα ΤΠΕ (α) στο σχεδιασμό των πολιτικών του, στον προγραμματισμό, την εξειδίκευση, την προετοιμασία και την υλοποίηση Δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία [ΕΔΕΤ] μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ [ΕΠ/ΕΣΠΑ] 2014-2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/ χρηματοδοτικών εργαλείων και (β) στην ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των υπηρεσιών του σε σχέση με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ [ΕΠ/ΕΣΠΑ].

Άρθρο 2

Διάρθρωση της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ

1. Η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ διαρθρώνεται σε τέσσερις [4] Μονάδες, ως εξής:

Μονάδα Α: Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΕΣΠΑ 2014-2020, Σχεδιασμού και Εξειδίκευσης Δράσεων και Συνολικής Παρακολούθησης.

Μονάδα Β: Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων ΤΠΕ στο ΕΣΠΑ 2014-2020.

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης.

Μονάδα Δ': Επιτόπιων Επαληθεύσεων και Ελέγχων στο ΕΣΠΑ 2007-2013.

Μετά την 31η Μαρτίου 2017, η Μονάδα Δ' καταργείται και η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ διαρθρώνεται από τις Μονάδες Α, Β και Γ.

2. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων, τις οποίες αναλαμβάνει καθεμιά από τις Μονάδες, και προκειμένου να επιτευχθεί ο καλύτερος συντονισμός στην παρακολούθηση της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του τομέα ΤΠΕ και στην υποστήριξη των υπηρεσιών και των εποπτευόμενων φορέων του ΥΠΥΜΕΔΙ, η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ δύναται να συγκροτεί, με απόφαση του Προϊσταμένου της, ομάδα ή ομάδες εργασίας (χωρίς αμοιβή) από τα στελέχη των Μονάδων της, για οριζόντια θέματα αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ

Οι αρμοδιότητες της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, ανά Προγραμματική Περίοδο, ως εξής:

1. Μονάδα Α: Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΕΣΠΑ 2014-2020, Σχεδιασμού και Εξειδίκευσης Δράσεων και Συνολικής Παρακολούθησης

1.1 Προγραμματική Περίοδος 2007-2013

Για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 η Μονάδα Α' αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες των Μονάδων Α1 και Α2 της τέως ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Συγκεκριμένα:

1. Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και των πόρων που εκχωρούνται από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ ως Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ), σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

2. Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

3. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφόρησης και δημοσιότητας για την παρακολούθηση της δημοσιότητας σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του επιχειρησιακού προγράμματος και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινωνικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στην Ειδική Υπηρεσία.

4. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης μέσω των αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό εμπλέκει στα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις.

5. Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

6. Οργανώνει τις αξιολογήσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του Προγράμματος και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους.

7. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδο του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης τους και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης προτάσεις αναθεώρησης τους.

8. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες, με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού.

9. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματα της και παρακολουθεί τη συνέχεια που δίνεται στα σχόλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Για το σκοπό αυτό συνθέτει σε επίπεδο Επιχειρησιακού Προγράμματος τις αναγκαίες πληροφορίες που συγκεντρώνει από τις επί μέρους Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές και τους ΕΦΔ.

10. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

11. Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε σχέση με τους στόχους του.

12. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές προς τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις οποίες η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ έχει οριστεί ΕΦΔ.

13. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

14. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

15. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ, για σκοπούς πιστοποίησης.

16. Παρέχει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατόπιν γραπτού σχετικού αιτήματος της, τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 εντός (15) δεκαπέντε εργασίμων ημερών από την παραλαβή του αιτήματος ή εντός οποιασδήποτε άλλης συμφωνημένης περιόδου, με σκοπό τον έλεγχο εγγράφων για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

17. Εισηγείται σχετικά με τον ορισμό ΕΦΔ στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, καθώς και των στοιχείων της απόφασης εκχώρησης που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3614/2007 και κάθε τροποποίηση αυτής.

18. Διασφαλίζει την τήρηση των όρων εκχώρησης για τις πράξεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις οποίες η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ έχει οριστεί ΕΦΔ. Στο πλαίσιο αυτό, συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις οικείες Διαχειριστικές Αρχές.

19. Συνεργάζεται με την Διαχειριστική Αρχή του ΠΑΑ για την διασφάλιση της συμπληρωματικότητας των παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

20. Εκπροσωπεί την ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ στις συνεδριάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης στις οποίες είναι μέλος, των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και του ΠΑΑ.

21. Προγραμματίζει και προετοιμάζει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης λαμβάνοντας υπόψη το χρηματοδοτικό σχήμα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων, διαχειρίζεται το Μητρώο Αξιολογητών της τέως ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ. καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

22. Εκδίδει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του προγράμματος που διαχειρίζεται και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος,

β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων.

23. Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται, οι οποίες και αρχαιοθετούνται.

24. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.

25. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στο πλαίσιο των αξόνων προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης και την διαδικασία έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης, καθώς και για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

26. Μεριμνά για την ανάκληση αποφάσεων ένταξης μετά από αίτημα του Δικαιούχου ή εισήγηση της αρμόδιας Μονάδας Β' ή Δ'.

27. Τηρεί τον φάκελο των πράξεων με τα στοιχεία της ένταξης και τις τυχόν τροποποιήσεις.

1.2 Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

Για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 η Μονάδα Α' αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων, προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση Δράσεων, που σχετίζονται με τον τομέα ΤΠΕ του ΥΠΥΜΕΔΙ.

2. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του ΥΠΥΜΕΔΙ στον τομέα ΤΠΕ σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ για την παρακολούθηση της προόδου θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των τομεακών αυτών πολιτικών. Ενημερώνει τις άλλες Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ' για την τήρηση των σχετικών αρχείων.

3. Συνεργάζεται με τις άλλες Μονάδες της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ, τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕΔΙ στον τομέα ΤΠΕ, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους, τους οποίους και συντονίζει για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των σχετικών πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου του τομέα ΤΠΕ, υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων.

Επιμελείται ώστε η σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου του τομέα ΤΠΕ να συνάδει με τον εθνικό στρατηγικό σχεδιασμό για τις Ψηφιακές Τεχνολογίες και να εντάσσεται στο συνολικό στρατηγικό σχεδιασμό του ΥΠΥΜΕΔΙ. Υποβάλλει το Επιχειρησιακό Σχέδιο για έγκριση στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, και υποστηρίζει το Υπουργείο στην παρακολούθηση της υλοποίησης του και κατά την τυχόν αναθεώρησή του.

4. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των Ειδικών Στόχων ή των Κατηγοριών Δράσης των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 για την εφαρμογή των πολιτικών του ΥΠΥΜΕΔΙ στον τομέα ΤΠΕ, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών.

Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις της στις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και συνεργάζεται με αυτές για τη διαμόρφωση της εξειδίκευσης των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

5. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει, σε συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, στη διαμόρφωση του περιεχομένου των Προσκλήσεων για Δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές για τις ΤΠΕ του ΥΠΥΜΕΔΙ και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα

υλοποίησης των αντίστοιχων Προσκλήσεων με βάση την ενημέρωση που λαμβάνει από τις Διαχειριστικές Αρχές και τις αναφορές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ 2014-2020.

6. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του τομέα ΤΠΕ, συνεργαζόμενη με τις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

Παρακολουθεί επίσης την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων, που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο και συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και συντάσσει σε συνεργασία με τη Μονάδα Β' περιοδικές εκθέσεις προόδου, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων. Υποβάλλει τις εκθέσεις προόδου στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και τις κοινοποιεί στην εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, καθώς και στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΥΜΕΔΙ.

7. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕΔΙ, κατά το σχεδιασμό των Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του τομέα Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΥΠΥΜΕΔΙ σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020 και τα άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών για τις απαιτούμενες προϋποθέσεις υλοποίησης των Δράσεων του τομέα ΤΠΕ που προωθούνται προς υλοποίηση στο πλαίσιο των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και των άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων.

8. Εισηγείται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, για προώθηση αρμοδίως, προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των Δράσεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του τομέα Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

II. Μονάδα Β: Υποστήριξης ένταξης και εφαρμογής δράσεων ΤΠΕ στο ΕΣΠΑ 2014-2020

II.1 Προγραμματική Περίοδος 2007-2013

Για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 η Μονάδα Β' αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες των Μονάδων Β1 και Β2 της τέως ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ και λαμβάνεται μέριμνα για τη διάκριση των λειτουργιών σχεδιασμού-αξιολόγησης/ένταξης και παρακολούθησης/πιστοποίησης σε επίπεδο στελεχών. Συγκεκριμένα:

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωση τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το νόμο. Για την εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων

συμβάσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

β) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

γ) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυση τους.

δ) Καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων.

ε) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

στ) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των κανόνων οδηγιών-διατάξεων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

ζ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

2. Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και τους κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο αυτό συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαληθεύσεως σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,
- τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,
- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,
- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και το κοινοτικό δίκαιο,
- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

3. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που διενεργεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

4. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

5. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των διοικητικών επαληθεύσεων που διενεργεί, αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

6. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

7. Τηρεί πλήρη φάκελο των πράξεων μετά την ένταξη μέχρι την ολοκλήρωσή τους, κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

8. Προβαίνει σε συνεργασία με τους φορείς χρηματοδότησης και τους ισχύοντες κανονισμούς στη χρηματοδότηση των πράξεων που παρακολουθεί.

9. Παρέχει στη Μονάδα Δ' τα απαιτούμενα στοιχεία για την υποβολή απαντήσεων στα πορίσματα ελέγχου των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων.

10. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

11. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

12. Μεριμνά για την επικαιροποίηση της μελέτης κόστους-οφέλους των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, και παρακολουθεί τα έσοδα των έργων που δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

13. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

14. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

15. Σχετικά με τη διαχείριση πράξεων κρατικών ενισχύσεων:

α) Προετοιμάζει το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής για τις κατηγορίες δράσεων κρατικών ενισχύσεων και μεριμνά για την έγκρισή του. Στο πλαίσιο αυτό, επεξεργάζεται και εισηγείται προς έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης, μέσω της Μονάδας Α', τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, τα εξειδικευμένα και αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων στο οικείο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

β) Εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

i. τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις, προκειμένου να

ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων,

ii. τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

iii. τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

iv. την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί.

γ) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται, οι οποίες και αρχειοθετούνται.

δ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων.

ε) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων υπαγωγής (νομικές δεσμεύσεις) των πράξεων στις δράσεις και άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

στ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων κρατικών ενισχύσεων που εκτελεί η ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και ελέγχου Πράξεων ΕΣΠΑ Κρατικών Ενισχύσεων και τους ισχύοντες Κοινοτικούς και Εθνικούς Κανονισμούς.

ζ) Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει οι δικαιούχοι, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

η) Προβαίνει σε πιστοποίηση-επαλήθευση των πράξεων κρατικών ενισχύσεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να καταβληθεί η δημόσια επιχορήγηση στους δικαιούχους.

θ) Παρέχει στην αρμόδια Μονάδα Δ' τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με στις επιτόπιες επαληθεύσεις που η Μονάδα Δ' πραγματοποιεί. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και για τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων.

ι) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και για τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων.

16. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης για τα έργα αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό με εγκυκλίους, οδηγίες, αλληλογραφία, συναντήσεις και συσκέψεις εργασίας καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο:

α) Παρέχει κατευθύνσεις στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τους υποστηρίζει στην εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και στην εκπόνηση των Οδηγών εφαρμογής των δράσεων που τους έχουν εκχωρηθεί.

β) Μεριμνά για την πλήρη εφαρμογή του συστήματος αναφοράς και παρακολούθησης των δράσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί σύμφωνα με τους όρους της απόφασης εκχώρησης και προτείνει τυχόν διορθωτικές ενέργειες.

γ) Παρακολουθεί τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης και ένταξης κρατικών ενισχύσεων και μεριμνά για ταχεία, διαφανή και αποτελεσματική αξιολόγηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στο ΣΔΕ.

δ) Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα και έγγραφα από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

ε) Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εξασφαλίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τους ΕΦΔ στην Ειδική Υπηρεσία.

στ) Συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ', στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της τελευταίας σύμφωνα με την παρούσα, για την διενέργεια επιθεωρήσεων στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, στους οποίους έχουν εκχωρηθεί αρμοδιότητες διαχείρισης δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων.

ζ) Εξειδικεύει, όπου απαιτείται σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες και την Εθνική Αρχή Συντονισμού τα έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εφαρμόζονται από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

17. Υποστηρίζει την συμμετοχή της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ στην Επιτροπή για το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων, που προβλέπεται στο εδάφιο (γ) της παραγράφου 4 του άρθρου 10 του Ν. 3614/2007.

Π.2 Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

Για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 η Μονάδα Β' αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Δράσεων στον τομέα ΤΠΕ, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων, τα οποία η Μονάδα Β' θα αναλάβει με την ιδιότητα του Δικαιούχου.

2. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕΔΙ, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Δράσεων στον τομέα ΤΠΕ, στο πλαίσιο των εκάστοτε σχετικών Προσκλήσεων.

Στο πλαίσιο αυτό, η Μονάδα Β' συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την ωρίμανση μιας Δράσης, σε συνεργασία με την εκάστοτε Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του ΥΠΥΜΕΔΙ, που θα την αναλάβει με την ιδιότητα του Δικαιούχου.

3. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των Πράξεων/Δράσεων ΤΠΕ σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020, τις οποίες η Μονάδα Β' θα αναλάβει με την ιδιότητα του Δικαιούχου.

4. Συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕΔΙ, για τους οποίους θα προωθηθεί

η υλοποίηση Δράσεων ΤΠΕ, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Δράσεων σε ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα/χρηματοδοτικά εργαλεία.

Η Μονάδα Β' αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα.

5. Παρακολουθεί την πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του τομέα Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών και συνεργάζεται με την εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, όπου απαιτείται, για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων ή/και υποστήριξης των δικαιούχων, καθώς και την προώθηση ενεργειών για την άρση τυχόν εμποδίων στην πρόοδο των Δράσεων.

Η Μονάδα Β' αξιοποιεί γραπτά αιτήματα/αναφορές της εκάστοτε αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής που συνοδεύονται από την απαραίτητη τεκμηρίωση, καθώς και αναφορές και στοιχεία των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ), που προβλέπονται στα αντίστοιχα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των εκάστοτε προγραμμάτων.

6. Δύναται να υλοποιεί η ίδια ως Δικαιούχος Δράσεις ΤΠΕ του ΥΠΥΜΕΔΙ, στο πλαίσιο των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου [ΣΔΕ] υποχρεώσεις.

7. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του ΥΠΥΜΕΔΙ, αρμοδίων για Δράσεις ΤΠΕ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα Β' δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατόν να ανατίθεται στη Μονάδα Β', μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις του Δικαιούχου.

8. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΥΜΕΔΙ στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Δράσεων ΤΠΕ που υλοποιούν ως Δικαιούχοι στο πλαίσιο των ΕΠ/ΕΣΠΑ 2014-2020 και των άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Η Μονάδα Β' αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

III. Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης

III.1 Προγραμματική Περίοδος 2007-2013

Για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 η Μονάδα Γ' αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή

του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών. Μεριμνά για την τήρηση όλων των προϋποθέσεων που καθορίζονται σχετικά με την διαδικασία υποβολής και έγκρισης των προγραμμάτων Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής.

2. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει μέχρι την 30η Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

3. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο, σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

4. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

5. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στη στελέχωση της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ, την υπηρεσιακή κατάσταση και την ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό, τις ομάδες εργασίας και επιτροπές, τα οικονομικά, τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης καθώς και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με τη διοίκηση προσωπικού.

6. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

7. Έχει την ευθύνη οργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

8. Τηρεί το πρωτόκολλο και έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

9. Παρέχει νομική υποστήριξη στην ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ για διοικητικά και θεσμικά θέματα, καθώς και την υλοποίηση των έργων της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ (τέως ΕΥΔ ΕΠ Ψ.Σ.) ως δικαιούχο του Προγράμματος.

10. Προβαίνει στον ορισμό των στελεχών που έχουν την αρμοδιότητα να βεβαιώνουν το γνήσιο της υπογραφής και να επικυρώνουν αντίγραφα.

III.2 Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

Για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 η Μονάδα Γ' αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στην εκάστοτε αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή και στην Εθνική Αρχή Συντονισμού, πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις εκάστοτε αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και τις άλλες Μονάδες της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

2. Εκτελεί έργα Τεχνικής Βοήθειας ως δικαιούχος του ΕΣΠΑ 2014-2020 εφαρμόζοντας τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου [ΣΔΕ] υποχρεώσεις.

3. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων [ΠΔΕ], καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων. Τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενεργειών αυτών.

4. Εισηγείται τη σκοπιμότητα, προδιαγράφει και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενο αρμοδιότητας της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων της.

5. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ. Μεριμνά επίσης σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες για την ανάπτυξη εργαλείων και συστημάτων διοίκησης έργου και αναφορών πληροφοριακών στοιχείων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

6. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

7. Μεριμνά για την οργάνωση και καλή λειτουργία της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ και παρέχει οριζόντια υποστήριξη σε όλες τις Μονάδες της για τα διοικητικά, οικονομικά καθώς και για τα θέματα οργάνωσης της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ και των μετακινήσεων των στελεχών της.

8. Χειρίζεται τα θέματα προσωπικού της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ και τηρεί τους σχετικούς φακέλους. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

9. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα εισηγείται για τη σκοπιμότητα των προμηθειών, καθώς και την προμήθεια, την εγκατάσταση και τη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

10. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

11. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων, για τις ανάγκες της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

12. Παρέχει Νομική Υποστήριξη σε όλα τα θέματα που αφορούν στην Υπηρεσία, στο Σχεδιασμό των Δράσεων και τις διαδικασίες που εκτελεί ως δικαιούχος.

IV. Μονάδα Δ': Επιτόπιων Επαληθεύσεων και Ελέγχων στο ΕΣΠΑ 2007-2013

Η Μονάδα Δ' της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ αναλαμβάνει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Προγραμματική Περίοδος 2007-2013

Για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013, η Μονάδα Δ' έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, οι οποίες είναι απαραίτητες για το κλείσιμο/ολοκλήρωση της εν λόγω προγραμματικής περιόδου:

1. Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων του επιχειρησιακού προγράμματος, με βάση τα προβλεπόμενα στο σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων.

2. Προβαίνει σε επιτόπια επιθεώρηση στον ΕΦΔ και εισηγείται τη λήψη τυχόν διορθωτικών μέτρων και τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης. Για τη διενέργεια των επιτόπιων επιθεωρήσεων δύναται να ορίζεται ομάδα εξειδικευμένων στελεχών της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

3. Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες, όπου τα παραπάνω δεν είναι δυνατό να επαληθευτούν ή δεν έχουν επαληθευτεί διοικητικά.

4. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

Οι επαληθεύσεις και επιτόπιες επιθεωρήσεις των παρ. 2, 3 και 4 διενεργούνται από ελεγκτικό όργανο, στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη άλλων μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

5. Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις και επιθεωρήσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά στο επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

7. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδί-

δονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού και εισηγείται στην Μονάδα Α' για την τροποποίηση ή ανάκληση της απόφασης ένταξης.

8. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται, στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

9. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και την Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των σχετικών απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

10. Συνεργάζεται με την αρμόδια Μονάδα Β' για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

11. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ, σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

12. Παρέχει νομική υποστήριξη σε θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» (στις προεγκρίσεις των δημοπρατήσεων, συμβάσεων, στις προσκλήσεις, στις εντάξεις, στις επαληθεύσεις).

Μετά την 31η Μαρτίου 2017, η Μονάδα Δ' καταργείται.

Άρθρο 4

Στελέχωση της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ

1. Η στελέχωση της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα του Κεφαλαίου Θ του Ν. 4314/2014 όπως ισχύει.

2. Το προσωπικό της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ ανέρχεται σε σαράντα εννέα [49] άτομα, τα οποία κατά κατηγορία είναι:

α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης [ΠΕ], 37 άτομα, β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης [ΤΕ], 5 άτομα, γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [ΔΕ], 7 άτομα.

3. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει.

4. Απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ, αυτός αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Μονάδας που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Μονάδας.

5. Μετά την 31η Μαρτίου 2017 και την κατάργηση της Μονάδας Δ', τα άτομα που υπηρετούσαν σε αυτήν κατανέμονται στις άλλες 3 Μονάδες με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ.

Άρθρο 5

Προσόντα για τη στελέχωση της ΕΔΟΤΠΕ/ΥΠΥΜΕΔΙ

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 10ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης δετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής βετής.

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον 1 έτος.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής δετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης δετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 5ετής.

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η πολύ καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1 α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και

ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1 Απολυτήριο τίτλος λυκείου ή ισότιμου και δετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

4. Για το προσωπικό κατηγορίας ΥΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτείται:

4.1. Απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου ή ισότιμος της αλλοδαπής.

4.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΥΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας και η εμπειρία, τουλάχιστον 1 έτους σε θέση ανάλογων καθηκόντων.

5. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 6

Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα αντικαθιστά τις υπ' αριθμ. 151.606/ΨΣ2482-Δ/6.5.2014 (ΦΕΚ Β' 1290) και υπ' αριθμ. 330/ΔΙΟΕ7/5.1.2001 (ΦΕΚ Β' 109) αποφάσεις, όπως ισχύουν, οι οποίες και καταργούνται.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουνίου 2016

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ
Οικονομικών	Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

Αριθμ. Φ80000/18572/642 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθ. Φ80000/οικ. 14019/990/2-5-2014 (Β' 1283) υπουργικής απόφασης «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για το κλείσιμο των ισολογισμών - απολογισμών και οικονομικών καταστάσεων του Π.δ. 80/1997 και την εν γένει λογιστική ενημέρωση των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 53 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (88Α').

β) Της περίπτωσης (γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Ν. 2042/1992 «Αύξηση συντάξεων και άλλες ασφαλιστικές διατάξεις» (75Α').

γ) Της παραγράφου 4 του άρθρου 85 του Ν. 2084/1992 «Αναμόρφωση Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (165Α').

δ) Του Π.δ/τος 80/1997 «Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης» (68Α').

ε) Του άρθρου 136 του Ν. 3655/2008 «Διοικητική και Οργανωτική μεταρρύθμιση του συστήματος κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» (58Α'), όπως ισχύει.

στ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (98Α').

ζ) Του Π.δ/τος 113/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», (180Α'), όπως ισχύει.

η) Του Π.δ/τος 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (116Α').

θ) Της υπ' αριθ. Φ80000/οικ. 14019/990/2-5-2014 Υπουργικής Απόφασης «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών για το κλείσιμο των ισολογισμών - απολογισμών και οικονομικών καταστάσεων του Π.δ. 80/1997 και την εν γένει λογιστική ενημέρωση των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης» (1283Β').

2. Το με αριθ. πρωτ. Γ24/63/15-04-2016 έγγραφο της Διοίκησης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται η παράγραφος 1 της υπ' αριθ. Φ80000/οικ. 14019/990/2-5-2014 υπουργικής απόφασης «Ανά-

θεση παροχής υπηρεσιών για το κλείσιμο των ισολογισμών - απολογισμών και οικονομικών καταστάσεων του Π.δ. 80/1997 και την εν γένει λογιστική ενημέρωση των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης» (1283Β') ως ακολούθως:

1. Οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για την πλήρη τήρηση όσων προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.δ. 80/1997 «Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο για τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης», όπως αυτό τροποποιείται και διαμορφώνεται κάθε φορά, δύνανται να αναθέτουν σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου τη λογιστική εν γένει ενημέρωση, το κλείσιμο των ισολογισμών-απολογισμών και την κατάρτιση και σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων του ανωτέρω Π.δ., για την πλήρη εφαρμογή της γενικής και αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού. Η ανάθεση θα διενεργείται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τη διενέργεια προμηθειών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 2016

Ο Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΡΟΥΓΚΑΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην αριθ. οικ. 26083/887/7-6-2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Αναπροσαρμογή κύριων συντάξεων-Προστασία καταβαλλόμενων συντάξεων» που δημοσιεύθηκε στο αριθ. 1605/7-6-2016 Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως τ. Β' επιφέρονται οι ακόλουθες διορθώσεις:

α. Στη σελίδα 18661, στη δεξιά στήλη στην παράγραφο 1 του άρθρου 1 στο δεύτερο στίχο από το τέλος απαλείφονται οι λέξεις «και την Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ)».

β. Στη σελίδα 18662 στην αριστερή στήλη, στην παράγραφο 3 του άρθρου 1 πέμπτος στίχος απαλείφονται οι λέξεις «και την Τράπεζα της Ελλάδος», και στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 τελευταίος στίχος από το τέλος απαλείφονται οι λέξεις «ή η Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ)».

γ. Στη σελίδα 18662 δεξιά στήλη στην παράγραφο 5 του άρθρου 2, στίχοι έκτος και έβδομος απαλείφονται οι λέξεις «και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ)».

(Από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

